

Zusammenfassung der Vorstandsprotokolle – 127. – 133. Vorstandssitzung

In der Zeit von Anfang November 2016 bis Ende Februar 2017 fanden insgesamt 7 Vorstandssitzungen, drei davon persönlich, die anderen per Skype, sowie ein Leitungsgruppentreffen statt. Anwesend waren bei all diesen Treffen immer der kommissarische Vorstand – Rainer und Marlene - sowie Gitte als Geschäftsführerin. Angekündigte Gäste sagten leider kurzfristig ab. Beim letzten gemeinsamen Treffen in Gießen war überdies Jessica Leicher als Rechnungsprüferin und Gast anwesend. Das Leitungsgruppenprotokoll und Anhänge sind separat in diesem Newsletter enthalten.

Hier zusammenfassend die Themen, die bei den Sitzungen behandelt wurden:

127.VS, 07.11.16, 08:00 Uhr, SKYPE

Dauer: 08:00 Uhr - 10:30 Uhr

Was machen wir mit dem Schreiben der New PR & Marketing Group?

Schreiben von Gaby Habashi wird in den Newsletter gesetzt.

Einladung an Leitungsgruppe

An Einladung und Ausarbeitung der Vorteile von Szenario A3 sowie der Einladung an die Gruppe samt Tagesordnungspunkten gearbeitet und fertiggestellt.

Übersetzung der QM Analyse/TI, des Dokuments zu einer alternativen Instruktorausbildung auf Landesebene anfertigen, Grafik zu Finanzflüssen & Kostenverteilung im Verband erstellen, Kursbescheinigungen Level 1-3 sowie Tutorenzertifikat fertigstellen und als Anhänge mitversenden.

Frage von Patricia Lawrence bzgl. Zahlung des TI Mitgliedsbeitrags -E-mail v. 05.11.16 & Telefonate

Marlene hat einen unfreundlichen Anruf (Anm.: in der Folge noch weitere) von Patricia Lawrence erhalten, in dem sie sehr klar sagte, dass man jetzt, da die 'draft minutes' (des CoT Treffens in Alphen) bei uns eingegangen seien, eine Stellungnahme vom TVD zur Beitragszahlung erwarte. Sie fragte direkt, ob und wann TVD bezahlt. Der TVD überweist am 1. Dezember. Marlene überlegt, ob sie zum 1. oder zum 31.12.16 zurücktritt als CoT Rep.

128.VS, 21.11.16, 08:00 Uhr, SKYPE

Dauer: 08:00 Uhr - 9.30 Uhr

Überweisung an TI auf Zeitpunkt nach 10.12.16 verschieben

Wir überweisen am 11.12.16 – einen Tag nach dem CoT Treffen.

Anzeige 2017 für Ausbildung/Weiterbildung Beruf & Naturheilkunde?

Es liegt ein Angebot für einen Frühbucherpreis bis 31.12.16 d.J. vor zu den alten Konditionen. Aktuell haben wir am 07.11.16 361,58 EUR incl. 2% Skonto gezahlt. Es gab bisher keinerlei Rückmeldung, allerdings gibt es eine gewisse Präsenz in der Öffentlichkeit gemeinsam mit anderen ähnlichen Verbänden. Es ist die einzige Anzeige, die wir im Augenblick schalten. Wir lassen sie weiterlaufen.

Besprechung Termin geplante VS im Januar:

Aufgrund anstehender Rechnungsprüfung und Budget, die für die Erstellung der Tagesordnung MV erforderlich sind, wird es terminlich sehr knapp für Gitte. Besteht die Möglichkeit, den Termin zu schieben oder auf 2 Termine zu gehen (Januar: Budget, grobe MV Orga, evtl. Arbeitsaufträge aus LG, Rechnungsprüfung mit Jessica & Lothar; März endgültige Planung MV & Einladung)?

Neuer VS Termin - 24.-26.02.2016 bzw. 27.1.

Neue Info TRAGER Laken

Gitte hat am 18.11.16 bei Firma Brügelmann 50 Laken zum angebotenen Preis von 11,48 EUR + MwSt. bestellt, die direkt an die Firma EXTRA Textildruck geliefert (49 Stück) werden und Gitte

schickt 1 Laken, das sie als Probeexemplar erhalten hat, direkt an EXTRA Textildruck . Dort wird das neue querlaufende Logo mit der von uns angegebenen Pantone Zahl aufgedruckt und an uns geliefert.

Rücktritt Marlene vom CoT Sitz am 20.11.2016 mit sofortiger Wirkung

Marlene hat am Wochenende dem CoT ihren Rücktritt von ihrem Amt als CoT Rep bekannt gegeben.

Dear TRAGER Colleagues,

Having recently turned 50 and following through with what I promised myself 5 or 6 years ago when I started volunteering for this organization, I am happy to announce my retirement from the CoT with immediate effect.

I wish all of you continuing success and thank you for the good moments we shared.

Please send all CoT mail to the TVD office, Gitte Weisbecker, from now on.

Best regards,

Marlene

Von Seite des Vorstands sehen wir keine echte Veränderung auch im Hinblick auf den neuen ‚Verwaltungsprototyp‘ – ein Parallelgremium zum offiziell gewählten Executive Committee: lediglich ‚more of the same‘ in neuem Gewand. Die grundlegenden Fragen des Miteinanders, der fehlenden Freiwilligen, der mangelnden Bereitschaft sich mit Fakten auseinanderzusetzen bleiben unbeantwortet. Es bleibt dennoch im TVD die Frage: Was passiert, wenn wir ‚passiv‘ alles mitbekommen? Relevante Mails werden, wie bereits seit Jahren gehandhabt, an den Vorstand weitergeleitet werden, wobei das eine oder andere höchstwahrscheinlich nach Reaktion ruft. Was also bedeutet passiv für uns? Lediglich ein Verschieben der CoT Rep Pflichten auf die Geschäftsstelle bzw. den Vorstand?

129.VS, 03.12.16 in Nürnberg bei Marlene Schild

Dauer: 09:00 Uhr - 19:00 Uhr

Gäste: Marita Melzer, Martin Heigl ab 14 Uhr

Formalien

Stundenzettel GF unterschrieben, Reisekostenabrechnung Rainer und Gitte. Der Termin für die VS vom 24.-26. Februar 2017 in Gießen wurde von Rainer bestätigt. Rechnungsprüfer (Lothar und Jessica) und Gäste (Juliane, Christian und Nane) sollen zu diesem Termin kommen und sind einzuladen.

Überarbeitung Handbuch

Umfangreiche Änderungen in Kap. 10 sowie daraus entstehende Korrekturarbeiten wurden erledigt.

Gespräch mit Martin und Marita

Unsere Fragen an beide sind: Wie stellt ihr euch die Zukunft dieses Verbandes vor? Wie stellt ihr euch darin die Rolle des Vorstandes vor; wie stellt ihr euch das personell vor? Wie seht ihr die prinzipielle Relevanz von TI?

Es kristallisiert sich eine Hinwendung zu Szenario A3 heraus mit eigener Tutoren - und Instruktorenausbildung in Kooperation mit anderen NAs (TVÖ, TVS). Auch eine Kooperation der jeweiligen Kursorganisationen wie bisher ist weiterhin vorstellbar sowie vielleicht gemeinsame Treffen zu bestimmten Themenpunkten. Aus der Leitungsgruppe könnte sich ein Ausbildungsgremium entwickeln, das die Standards festlegt. Aus aktuellem Anlass wird auch angeregt, die Praktiker Empfehlung nur bei Tutoren im TVD oder zumindest deutschsprechenden Tutoren zu machen. Es ist offenkundig, dass ein nicht-deutschsprachiger Tutor keineswegs die Inhalte von Sitzungsprotokollen oder schriftlichen Arbeiten verstehen oder beurteilen kann und in manchen Fällen so die Beurteilung der tatsächlichen Eignung nicht wirklich stattfindet. Dies stellt nach Meinung aller einen signifikanten Qualitätsmangel dar.

Insgesamt bleiben wir vorerst in TI und verstoßen gegen geltende Regeln, zahlen den Beitrag, entsenden aber keinen CoT Rep. Welche Rolle der Vorstand dabei spielt und ob er im Ernstfall für Deutschland bei internationalen Belangen eingreifen kann, ist hier noch nicht geklärt.

Martin hat für den Level 2 ein bebildertes Kompendium verfasst, das er mit Evamaria abgestimmt hat und regt an, dass wir es in den nationalen Teil des Handbuchs aufnehmen - es gibt aber noch keine Entscheidung dazu. Martin wird es vorerst als Skript seinen Studenten geben. Marlene erinnert an die Vorschläge von vor 3 Jahren zur Aufspaltung des Handbuchs in drei Einheiten - nationaler Teil, Ausbildungsinhalt & Sammelsurium von Ergüssen.

Generell - unter dem Gedanken, dass der alte Vorstand nicht so weitermacht wie bisher - bildet sich heraus, dass es bei der kommenden Vorstandswahl einen Vorschlag der Leitungsgruppe an die Mitglieder geben kann für Szenario A3. Martin kann sich vorstellen für den Vorstand zu kandidieren, wenn Gitte und Marlene weiterhin dabei wären.

Kurzer Bericht vom Treffen Finanzkomitee

Der **Antrag der Taskforce zu Kleinen Kursen** muss nun doch noch mal neu verhandelt werden, da die Instruktoressen darauf bestehen, an der Entscheidung beteiligt zu werden, da diese Entscheidung auch ihre Einkünfte betrifft. Obwohl die Einladung zur Teilnahme an der Taskforce an ALLE Mitglieder erging - und in Anwesenheit des CoT Liaison Education - Roger - ausgesprochen wurde, fand sich zu gegebener Zeit kein Freiwilliger.

Im Protokoll der CoT Konferenz in Alphen wurde fälschlicherweise der Satz eingefügt, dass die prozentuale Aufteilung der Lehrer-/Organisatorenhonorare von den Bruttoeinnahmen erfolgt, was wiederum dem ursprünglich verabschiedeten Vorschlag widerspricht. Das Protokoll wurde zwar so genehmigt, jedoch muss aufgrund des im Nachhinein festgestellten Fehlers nun die Taskforce erneut beraten und diesmal ausdrücklich unter Beteiligung eines IC Repräsentanten entschieden und dann erneut vom CoT verabschiedet werden.

Der Vorschlag des FC, die Kosten für die **Übersetzung des Tutorhandbuchs** ins Deutsche zur Hälfte aus dem Tutorfonds zu finanzieren, wurde vom Tutorkomitee abgelehnt und der Vorschlag gemacht, diese Kosten von den 3 deutschsprachigen Verbänden decken zu lassen. Das FC lehnt diese Vorgehensweise im Augenblick ab.

Praktikeranerkennung zu aktuellem Anlass

Vertrauliche Unterredung im Hinblick auf Qualität und Inhalt von Level 3 Dokumentationen und generelle Haltung dazu, Praktikeranerkennung bei nicht deutschsprachigen Tutoren zuzulassen. Wird auch beim Leitungsgruppentreffen thematisiert.

130.VS, 13.12.16 SKYPE

Dauer: 08:30 Uhr - 10:18 Uhr

Nachbesprechung Leitungsgruppentreffen

Diskussion über Eindrücke nach dem gemeinsamen Treffen. Rainer sieht einen Fortschritt, dass Martin mit seiner wahrscheinlichen Kandidatur Verantwortung im neuen Vorstand übernehmen will. Marlene und Gitte haben Sorge, dass die konkrete alltägliche Arbeit wieder an ihnen hängenbleibt in einem halbherzig zusammengestellten Vorstand.

Mitteilung von Education Department über neue Möglichkeit für Praktiker zur Selbstentwicklung

Weiterleiten an alle Mitglieder mit Fragestellungen. Diese Fragen sind zu gegebener Zeit innerhalb des TVD zu erörtern. Übersetzung kann aus Zeitmangel leider nicht geleistet werden.

Neues Finanzsoftwarepaket für Büro

Gitte war aufgrund einer nicht behebbaren Störung des existierenden Programms (lt. Lexware Hotline) gezwungen, für 43,89 EUR ein neues Softwarepaket (Finanzmanager 2017) zu kaufen.

131.VS, 16.01.2017 SKYPE 08:30 Uhr + 23.01.17 14:30

Dauer: 08:30 Uhr - 10:00 am 16.01.17 + 14:30 - 16:00 am 23.01.17

Vorschlag von Ulrike und Martin telefonisch am 12.01.17 an Gitte:

Satzungsänderung zur MV dahingehend, dass nur mind. 2 gewählte Vorstandsmitglieder benötigt werden. Diese sollen auch weiterhin nur gemeinsam vertretungsberechtigt sein. In §8 Punkt 3 wäre noch abzuklären, für welchen Zeitraum und ob Wechselturnus beibehalten werden soll. Durch die Option der Bestimmung von Beisitzern würde die Reduzierung auf 2 gewählte Vorstände mehr Spielraum lassen. Ulrike und Mathias wären bereit als Beisitzer mitzuarbeiten. Für und Wider einer solchen Regelung wird diskutiert sowie Rechtsinformationen diesbezüglich im Internet recherchiert.

Information und Austausch zur Entscheidung des ICMT, die Tutorials nach 10 Jahren zu beenden

Es sind so viele Kommentare der Verbände eingegangen, dass sich das Gremium nochmals zusammensetzen wird, um zu beratschlagen. Wir haben bereits Fragen gestellt und die Frage nach der Übergangsregelung ist bislang nicht beantwortet worden. Gitte ist genau jetzt mit den Erneuerungen befasst, geht davon aus, dass Tutoren bereits über diese Dinge informiert sind, dennoch hat sich offiziell niemand aus der LG gemeldet. Wie damit umgehen? Vorstand meint, es ist schlicht unmöglich, organisatorisch derart kurzfristig eine Neuregelung umzusetzen, zumal keinerlei Details hierzu beschlossen sind. Also gilt: für die Erneuerungen 2017 bleibt alles beim Status quo. Klar ist, dass diese Frage auch im Hinblick auf ein Qualitätsmanagement ernsthaft von der Leitungsgruppe (oder einem Vorstand) geprüft werden muss. Im TVD gibt es kein 'education department', wer also legt Ausbildungsrichtlinien für den TVD fest? Was passiert, wenn eine hieb- und stichfeste Regelung von TI/ICMT kommt? Dann sind wir in der Pflicht, genau zu überlegen, wie man damit umgeht. Wenn eigene Tutoren ausgebildet werden sollen, bräuchte es einen Ausschuss. All diese Fragen sind von einem neuen Vorstand zu klären. Gitte hat auf Anfrage darauf verwiesen, dass wir vorläufig auf die bestehenden Regelungen zurückgreifen müssen.

Brief Gabriela (TVS) bzgl. Beitrag des TVD zur Übersetzung des Tutor-Manuals

Gitte und Marlene haben separat eine probeweise Übersetzung gesehen und fanden sie schlecht. Dennoch ist die entsprechende Person anscheinend bereits beauftragt worden. Da weder die Details zur Auftragsvergabe noch die Konditionen bekannt sind und auch nicht ganz klar ist, wer eigentlich verantwortlich ist, werden wir als erstes um Bekanntgabe der Auftragsmodalitäten bitten, um dann entscheiden zu können.

132.VS, 27.01.2017 in Friedrichsdorf bei Gitte Weisbecker

Dauer: 11:00 Uhr - 19:00 Uhr

Tagesordnung für MV erstellen

Zu berücksichtigen bei der Erstellung der Tagesordnung: Antrag Satzungsänderung von Martin und Ulrike, einige TN kommen erst am Samstagmorgen, einige TN reisen am Samstagabend schon wieder ab, es stehen außerordentlich wichtige Wahlen an sowie Satzungsänderungsanträge.

Entwurf Tagesordnung

Es wurde ein erster Entwurf der Tagesordnung für die MV erstellt, Wahlprozedere im Hinblick auf anzuwendendes Recht abgeklärt, da dies in unserer Satzung nicht geklärt ist.

Der Vorstand hatte angekündigt, die Mitglieder über die Entwicklung verschiedener Zukunftsszenarien zu informieren.

Dazu werden wir im nächsten Newsletter einen Brief veröffentlichen und die Szenarien in Kurz- und Langfassung vorstellen. Dieser Brief muss noch erarbeitet werden.

133.VS vom 24.-26.02.2017 in Gießen

Zeit/Ort: 24.02.2017, 12:30 bis 26.02.2017, 13:00 bei Rainer Gläsel in Gießen

Gast: ab Samstag Jessica Leicher - sie hat am Freitag die Kassenprüfung durchgeführt
Die Gäste Juliane, Nana, Christian und Lothar haben im Vorfeld abgesagt.

Budget

Das Budget wurde anhand der Vorlage von Gitte überarbeitet und fertiggestellt; 2.012,00 EUR werden budgetiert als Entnahme aus Rücklagen. Der Umzug des TVD Büros wurde einkalkuliert.

Noch nicht erstellte Bescheinigungen (MENTASTICS, Anatomie 1 und 2, Level 4 und 5)

Marlene und Rainer haben bis zur MV keine Kapazitäten mehr frei; das ist eine Aufgabe für den nächsten Vorstand/Leitungsgruppe.

Berichte zur MV

Müssen von den Vorstandsmitgliedern, der Kursorga und Ethikkomitee bis spätestens 25.03.2017 erstellt werden.

Inhalt des nächsten Newsletters wird besprochen.

Kündigung Gitte

Kündigung zum 01.07.2017 wurde fristgerecht eingereicht und vom Vorstand zur Kenntnis genommen.

Gitte erhält ein Arbeitszeugnis vom Vorstand bis spätestens 1. Mai 2017. Jessica hat bereits mit der Auflistung der Tätigkeiten und Formulierungen begonnen.

Marlene schreibt eine erste Fassung, die dann mit Rainer abgeklärt wird.

Eine Interessentin hat sich bereits als potentielle Bewerberin bei Gitte gemeldet und möchte sich im Büro am 17.03.2017 in Friedrichsdorf informieren.

Beschluss: Der Vorstand beschließt einstimmig, die Reisekosten in Höhe von 48,00 EUR zu erstatten. Eine weitere Interessentin hat per E-Mail Interesse bekundet; der Einladung von Gitte zu einem Telefongespräch ist sie noch nicht nachgekommen.

Zuschuss Übersetzung Tutorhandbuch

Antwortschreiben an Gabriela in Kopie an das CoT (in englischer Übersetzung)

Liebe Gabriela,

vielen Dank für diese Informationen zur Übersetzung des Tutoren Manuals ins Deutsche. Nach längeren Überlegungen möchten wir Euch mitteilen, dass es uns überhaupt nicht einleuchtet, dass dieses Vorhaben nicht als Aufgabe von TI begriffen wird, da es doch der ureigentlichen Aufgabe von TI - Education entspricht: nämlich der Ausbildung von qualifizierten TRAGER-Ausbildungspersonen in der ganzen Welt. Es muss doch allen Beteiligten klar sein, dass man gerade für diesen Zweck - nämlich, um die Ausbildung in allen 'großen' Sprachen innerhalb von TI zu ermöglichen - das finanzielle Erbe Milton Tragers einsetzt. Selbst wenn, würde es bei dem momentanen Stand unserer Finanzen unser Budget nicht wirklich erlauben, diese Ausgabe zu rechtfertigen.

*Wir erlauben uns, diesen Brief in Kopie an das CoT zu schicken, in der Hoffnung, dass man dort die Entscheidung, die Übersetzung des Tutor Manuals NICHT als Trager+ Projekt zu finanzieren, revidiert.
MfG*

Endgültige Tagesordnung - Anträge und evtl. Antrag auf Auflösung falls kein Vorstand gewählt wird

Die Tagesordnung wurde fertiggestellt.

Vertagt von 130. VS plus Einführung eines Endes für Tutorials zur Praktikererneuerung

Wir senden ein Schreiben an die LG (Anm. im Verlauf der Sitzung ausformuliert) mit unserer Stellungnahme dazu und weisen auf die terminlichen Schwierigkeiten sowie ungeklärten Fragen bzgl. Maritas Vorschlag hin. In der KW 14 wird der Beschluss mit dem hoffentlich übersetzten Anhang bzw. den Originalen an die Mitglieder versendet.

Bezüglich des Home Study Kurses werden wir dieses Angebot kurz bei der MV vorstellen, im Detail nochmals in den Newsletter nach der MV setzen.

Übergang nach der Vorstandswahl und Kündigung von Gitte gestalten: Büro/Vorstand

Beschluss: Für den leichteren Büroumzug wird veraltetes Werbematerial zur MV kostenlos ausgelegt bzw. vernichtet (alles Werbematerial mit obsoletem Werbeaufdruck, Shape-Artikel, veraltetes Werbematerial (Broschüren), Finanzakten bis 2006, Poster, etc.). Außerdem liegen im Büro noch Pressspanplatten, Besenstiele und alte Banner mit Ösen, Stoffe, etc., die ebenfalls weitergegeben werden. Überdies bringen Gitte und Rainer noch Materialien zur MV mit, die evtl. verkauft oder gegen Spende weitergegeben werden. Für die MV muss eine Standbetreuung für den Verkauf organisiert werden und es müssen Verkaufslisten mit Durchschlag vorbereitet werden.

Gitte versucht einen Ordner 'Übergang' anzulegen, in dem sie standardisierte Verfahrensbeschreibungen (Listen m. zu erledigenden Aktivitäten) sammelt. Marlene wird nach Friedrichsdorf kommen und Gitte bei dieser Arbeit assistieren.

Eine Nachfolgerin muss die Ummeldung der Adresse beim Finanzamt und Amtsgericht, bei der Steuerberaterin usw. vornehmen, eine neue Telefonnr. anmelden, die Bankvollmachten müssen übertragen, die Post-Card geändert, die beiden Versicherungen über neuen Geschäftsführer sowie neue Anschrift informiert, FG/TI müssen über neue Adressen informiert u. Handbuch, Briefvorlage, Homepage, Signatur in E-Mails und Angaben zu Büro und Vorstand auf sämtlichen Unterlagen verändert, MVB und VLB (wg. ISBN Nr.) informiert werden. Gitte hat in dem Programm 'KeePass' sämtliche Passwörter gespeichert. Geschäftsadressen sind im Adressbuch des E-Mailprogramms hinterlegt und/oder in den Ordnern 'Angebote+Bestellungen'. Es muss ein Nachsendeantrag gestellt werden. Die deutschsprachigen Verbände müssen informiert werden (evtl. über CoT). Die neue Geschäftsstelle muss eine neue Telefonnummer einrichten. Gitte informiert Werner über ihre Kündigung.

FG Repräsentant -

Rainer nimmt an der nächsten Sitzung am 05./06.03.17 in Frankfurt teil. Die Suche eines Nachfolgers in den nächsten 2 Jahren wird er in seinem FG Bericht zur MV ansprechen.

Vereinfachter Spendennachweis ab 2017

Wird eingeführt und damit das Ausstellen von Zuwendungsbescheinigungen und das Führen eines Spendenbuches durch Geschäftsführung eingespart. Zum Download auf die Webseite setzen unter "Mitglied werden" und dauerhaft im Newsletter in der linken Spalte als Link "Vereinfachter Spendennachweis für Beträge bis 200 EUR" aufführen.

Situation Kurse - siehe Mail vom 22.02.17 Ulrike

Gitte informiert den Vorstand über die Umwandlung eines abgabepflichtigen Level 5 Kurses in einen nicht-abgabepflichtigen Workshop. Dieser Vorgang kennzeichnet einen Missstand, der bereits beim letzten LG Treffen thematisiert wurde. Hier wurde einhellig die Absicht erklärt, mindestens für Supervisionen und Workshops, die nicht im Auftrag des Verbandes organisiert werden, Abgaben an den Verband für die Platzierung auf der Webseite und gewisse Dienstleistungen der Geschäftsstelle zu zahlen. Hierbei blieb bislang die Höhe der Abgaben ungeklärt. Ungeklärt bleibt jedoch auch die Frage der Außendarstellung und der damit verbundenen Implikationen (z.B. Versicherungsschutz), denn für den Außenstehenden ist nicht unbedingt klar, ob eine Supervision oder ein Workshop, der von jemandem (z.B. Martin) angeboten wird, vom Verband oder von der Privatperson veranstaltet wird. Die offizielle Webseite bietet Kurse an, die teilweise nicht vom Verband veranstaltet werden. Es gibt derzeit drei Arten von Kursen: privatwirtschaftlich organisierte, die nicht abgabepflichtig sind; abgabepflichtige verbandsorganisierte (Core Curriculum) Kurse und nicht-abgabepflichtige, verbandsorganisierte (nicht Core Curriculum) Kurse. Dies sollte baldmöglichst geklärt und mindestens transparent gestaltet, wenn nicht sogar vereinheitlicht werden.