

Zusammenfassung der Vorstandsprotokolle – 136. - 141. Vorstandssitzung

In der Zeit vom 7. Mai 2017 (nach der MV) bis Mitte November 2017 fanden insgesamt 4 persönliche Vorstandssitzungen statt, eine davon mit Leitungsgruppentreffen und 2 VS-Skype-Sitzungen. Zudem wurden einige Beschlüsse per Mailaustausch gefasst (siehe unten). Alle Vorstandsmitglieder und die Geschäftsführerin nahmen an allen Sitzungen teil, mit Ausnahme von Ursula Nesselrath, die bei der VS-Sitzung im November und bei der letzten Skype-Sitzung im Dezember entschuldigt fehlte. Zusätzlich wurden etliche Punkte auch per E-Mail oder in Telefonaten erörtert. Hier zusammenfassend die Themen, die bei den Sitzungen behandelt wurden:

136.VS, 07.05.17 (nach der MV)

14:00 bis 15:00 Uhr im Seminarhotel Odenwald

anwesend: Gitte Weisbecker, die neue potenzielle Geschäftsführerin, Tanja Kannefass, der neu gewählte Vorstand (Barbara Franz, Ursula Nesselrath, Gabi Thiel) außer Stephan Bollen, der entschuldigt fehlt, aber über Handy an den Entscheidungen beteiligt ist.

Der neue Vorstand bittet Tanja einstimmig, ihre jetzige Stellung zu kündigen und die **Geschäftsführung** als Nachfolgerin von Gitte zu übernehmen. Gitte schickt ein Formular in Word für den Arbeitsvertrag, der angepasst und von zwei Vorstandsmitgliedern persönlich unterschrieben werden muss. Gitte schickt ein Formular für den Mietvertrag, der ebenfalls angepasst und von zwei Vorstandsmitgliedern persönlich unterschrieben werden muss. Da es sich um einen Midijob handelt, muss Tanja einen Stundenzettel führen, der dann bei jedem Treffen des Vorstands von zwei Vorstandsmitgliedern unterzeichnet werden muss.

Gitte erläutert dem Vorstand das **Procedere bis zur vollen Geschäftsfähigkeit** des neuen Vorstands (Amtsgericht, GLS-Bank, Tools).

Vereinbarung von Termin und Ort für das **erste Treffen des Vorstands** mit Tanja und Gitte. Gitte gibt uns Infos zu Fahrtkosten, VS-Treffen, Tagesordnung/Einladung, Skype usw. und teilt uns ihre Erfahrungen mit.

MV 2018: In der MV war die Mehrheit für Bettenburg (26. – 29.4.). Da der neue Vorstand komplett anwesend sein sollte, haben wir uns für Odenwald (16. – 18.März 2018) entschieden. Marita und Ulrike als Kursorganisation (Workshop) wissen bereits Bescheid. Der Vorstand teilt den Mitgliedern den Termin mit nach der ersten Vorstands-Sitzung. Es ist zu entscheiden, ob 3 Tage (2 Workshop plus 1 kostenloser Weiterbildungstag) oder 2 Tage (1 plus 1) angesetzt werden soll. Bei 2 Tagen ist die Gefahr, dass finanzielle Verluste entstehen.

Barbara überlegt sich, ob sie als **CoT** (für Mandat Marlene) nach Turin fährt. Es wäre sinnvoll, sich das mal anzuschauen. Sie hat schon in der MV das OK der Mitglieder dafür bekommen.

Beschlüsse per Mail in der Zeit vom 7.5.17 bis 8.6.17

Genehmigung und Unterzeichnung des **Arbeits- und Mietvertrags** für Tanja

Tanja holt ein Angebot ein für möglichen Tagungsort für die MV 2019 (Vorschlag auf der MV2017)

Tanja hat ihre Bewerbung für den neuen GF versendet (auf Wunsch von Ursula)

Einstimmiger Beschluss, dass Barbara das **CoT-Mandat** von Marlene übernimmt. Sie kann somit ihre Reise zur TI-Sitzung im Oktober in Turin planen.

Festlegung der **Amtszeit**: Barbara und Stephan 4 Jahre, Gabi und Ursula 2 Jahre.

Genehmigung, dass Tanja am 16. und 17.5. nach Frankfurt zu Gitte zur **Einarbeitung** fährt und die Reisekosten erstattet bekommt

Umzug des TVD-Büros von Frankfurt nach Erlangen: Genehmigung, dass der TVD die Kosten für den Umzug übernimmt (ca. 200 Euro)

137. VS, 08.06.17 SKYPE, 20:30 Uhr - 21:53 Uhr

Beschluss, dass Ursula einen Reisekostenvorschuss für die nächste VS bekommt. Grundsätzlich sollte dies eine Ausnahme sein, da der Verwaltungsaufwand hierfür sehr hoch ist.

Überlegungen zu VS + Leitungsgruppe und Termin
Punkte für VS im Juli sammeln

138.VS, 30.6.17 16 Uhr bis 02.07.17 13 Uhr
in Erlangen bei Tanja, Vorstand, Tanja und Gitte Weisbecker

Festlegung der Termine für die nächsten VS-Sitzungen bis Februar 2018.

MV 2018: Aufgaben bis dahin und TOPs und Ideen sammeln

Stimmungsbild MV 2017: Wie gehen wir damit um? Beschluss: *Barbara wird dieses Stimmungsbild in Turin diskutieren. Sie wird dem VS im November von dem Turin-Treffen berichten. Die neue Satzung TI beinhaltet z.B. Kein Beitrag = kein Mitglied mit allen Konsequenzen. Somit TOP für Sitzung November.*

MV 2019: Beschluss Bettenburg

COT (Mandat Barbara)

Barbara hat nun das Mandat COT von Marlene übernommen (in Zusammenfassung zur Vorabstimmung an VS mitgeteilt und von allen genehmigt)

Das ist an das CoT gemeldet worden. Am 3.6. ist die nächste CoT Telefonkonferenz, bei der Barbara nicht teilnehmen kann. Alle Protokolle befinden sich in der Dropbox.

CoT Trustee package ("Gebrauchsanweisung Aufgabenbeschreibung COT" für Barbara) ist auf der Website zu finden bzw. Dropbox

Rückmeldung (Barbara) zur Service mark registration und Jahresbericht für TI (Mentastic wollte der TVD gerne schützen).

Formular Jahresbericht an TI

Ergebnis: nächste Sitzung ist am 16.7.2017 und Barbara wird daran teilnehmen. Barbara berichtet: Meeting und Turin sind in Planung. Eindruck von Barbara zu neuer Satzung TI: Ist nach klassischem kalifornischem Recht formuliert. NEU: Mitspracherecht für alle Landesverbände wird geändert. Es wird ein Gremium von 5-6 Leuten gewählt. (49% Stimmrecht von Interested und 51% Non-Interested-Mitgliedern. Im COT darf das Stimmrecht nicht übertragen werden.

Zusammenfassend sind wir mit der neuen Satzung zufrieden, da die Hoffnung besteht, dass hierdurch mehr Klarheit als in der Vergangenheit für alle Beteiligten entstehen wird.

Aufgabe: Barbara wird dies für uns in Zukunft zusammenfassen und uns informieren. Tanja wird die Mails an den Vorstand weiterleiten.

Fragen an Gitte bzgl. Ablauf, Bestimmungen, sie gibt dem Vorstand eine Fülle von Infos.

Stand Registrierung Amtsgericht, Bankvollmachten, GLS-Bank

Thema **Zertifikate** Level 1-3: es gibt Anfragen, ob diese auch rückwirkend ausgestellt werden und wenn ja, wie ist das Prozedere

Einige Anfragen liegen vor, dass diese Zertifikate (1-3+Praktiker!!) nachträglich ausgestellt werden. Dies sollte als Angebot mit in TRAGERaktuell gestellt werden, dass man dies bei GF anfordern kann gegen eine Bearbeitungsgebühr von 7,50.

Zertifikate für Level 4 und 5, MENTASTICS und Anatomie Thema fehlen noch (wollten Martin Heigl und Eva-Maria machen!) nochmal erinnern. Tanja macht die Erinnerung.

Praktiker-Zertifikat: Heike Frieß-Oberhofer hatte sich auf der MV bereit erklärt, einen Entwurf zu schreiben (steht leider nicht im Protokoll). Sie schickte ihn im Juli an Tanja. Der Entwurf sollte dann sprachlich an die anderen Zertifikate angepasst werden. Es wäre gut, für die gesamte Ausbildung diese Zertifikate zu haben.

Ergebnis: Dokument steht in der Drop-Box

Aufgabe: Praktiker-Zertifikat (Vorlage von Heike) überarbeiten. Stephan und Gabi bilden hierfür eine Gruppe mit Rücksprache Heike.

Verantwortlich: Stephan und Gabi

Bis wann: Fertigstellung bis zum Leitungsgruppentreffen, 12.11.2017 (TOP) bzw. zur Einladung Leitungsgruppentreffen als Entwurf mitsenden.

Geschäftsordnung Vorstand: Der Vorstand ist für diese Geschäftsordnung zuständig, d.h. kann auch Änderungen beschließen.

Punkt Reisekostenvorschuss:

Zusatz zu Paragraph 8: Sollte ein VS-Mitglied die Reisekosten nicht vorfinanzieren können, kann ein Reisekostenvorschuss bei der GF beantragt werden.

Reisekostenerstattung - was wird erstattet und was nicht - keine Sitzplatzreservierung und keine Versicherungen - Abrechnung erfolgt immer nach Dienstreisenende, da sonst keine korrekte Abrechnung mit Originalbelegen und Antrag möglich ist. Siehe dazu:

<https://www.vereinswelt.de/vereinsrecht/details/article/haben-sie-bei-der-abrechnung-der-reisekosten-im-verein-hieran-gedacht.html>

Beitragsordnung: ist vorhanden und sollte von allen gelesen werden. Diese kann nur durch die MV geändert werden. D.h. es muss ein Antrag gestellt werden. Gebühren werden vom Vorstand beschlossen, Beiträge müssen von MV abgestimmt werden.

- Finanzordnung - bisher existiert nur Vorschlag, sollte bei einer VS ausgearbeitet werden.
- AGB (wurde in Absprache mit KursOrga erstellt)
- Verträge Kursorga, Lehrkräfte (wurden in Absprache mit KursOrga erstellt)

Aufgabe: Lesen der o.g. Beiträge/Ordnungen

Finanzordnung - bisher existiert nur Vorschlag, sollte bei einer VS ausgearbeitet werden.

Anzeige: Frühbucheraktion Auftrag für Beruf & Naturheilkunde 2017/2018 - Mediengruppe Oberfranken ist über Änderung des Ansprechpartners informiert, 310 EUR +MwSt sind schon budgetiert, Tanja muss bis 06.10.17 melden (neu Level 1 Daten für 2018). Grundsätzlich überlegen, ob man weitere Anzeige schaltet.

Ergebnis: Alle haben ein Muster per Mail erhalten. Evtl. weitere Änderungen werden bis Mitte September an GF. Abstimmung für nächste Ausgabe wird TOP für Sept. 2017

Aufgabe: Abstimmung, zu Ausgabe 2018/2019 weiterhin inserieren???

Verantwortlich: Alle

Bis wann: TOP September 2017

Thema **Weiterbildung** (24 Std.) alle 3 Jahre (nach 10 Jahren zzgl. Tutorial) lt. neuer Bestimmung. Sollte dies dann nicht doch eine an TRAGER gebundene Fobi sein? Evtl. ein Punkt für die nächste MV.

Ergebnis: Kann in der Leitungsgruppe besprochen werden - Stimmungsbild in MV war eher, dass man wenigstens TRAGER Fortbildungen macht. Zur Zeit muss der Vorstand entscheiden. Stichtag einführen, ab wann neue Regelung gelten soll - alle rechtzeitig vorher informieren.

FG: Was ist der Premium Account Statista und wofür nutzen wir es? Einbindung FG Rep (Rainer) - evtl. Einladung zu einer VS zur Berichterstattung, Einbindung in Mailverteiler oder Dropbox-Zugang für Protokolle

Ergebnis: einstimmig wird beschlossen: Rainer einladen zu einer Skype-VS-Sitzung, er den Zugang dropbox behält,

Rainer fragen:

Was brauchst Du? (E-Mails???)

Wie informierst Du uns über FG?

Was ist der Premium Account Statista und wofür nutzen wir es? Suchfunktion auf der FG-Website und s. Punkt 15: Tips für Website FG

Einladung zum Leitungsgruppentreffen 12.11.2017 und in Zukunft?

Budget: zu jeder persönlichen VS wird das aktuelle Budget vom Vorstand eingesehen. Tanja stellt dies jeweils vorher in die dropbox in den Ordner für die entsprechende Sitzung.

Das aktuelle Budget wurde am 01.07.2017 eingesehen.

Aufgabenverteilung

- Protokolle korrigieren - Tanja schreibt, Gabi korrigiert, alle genehmigen
- sich wiederholende Arbeitsabläufe weiter dokumentieren - Tanja
- Berichte für Geschäftsbericht für MV - Tanja GF-Bericht, Vorstand VS Bericht
- Berichte/Artikel für TRAGER-News - wird in der Sitzung geklärt

Die vorläufige Aufgabenverteilung ergibt sich aus den Verantwortlichkeiten dieses Protokolls. Unser Fokus ist die Vorbereitung der nächsten Mitgliederversammlung und die Einarbeitung.

Termin Leitungsgruppentreffen

Die Leitungsgruppe besteht aus VS + GF (5 Pers.), Kurs-Orga (2 Pers) und Instruktoren und Tutoren (insgesamt ca. 12 Personen)

VS (Gabi, Ursula, Barbara, Stephan, Tanja), Kurs-Orga (Ulrike, Marita), Martin Heigl, Barbara R-R., Heike, Caya, Inghard, Matthias

möglichst in Kombination mit Vorstandstreffen (Kosten sparen!!) und Unterstützung von Martin Heigl bzgl. TOP

TOP : Weiterbildung für TRAGER-Praktiker nach 10 Jahren. Dies ist ein Thema für die Leitungsgruppe. Änderung auf TRAGER-Weiterbildung oder zumindest Körperarbeit??? D.h. "Buchhaltungskurs" gilt nicht mehr? Diese Entscheidung obliegt dem Vorstand mit Abstimmung Leitungsgruppe. Hierfür wäre eine Satzungsänderung notwendig.

Info zur Leitungsgruppe: Über Fortbildungen entscheidet der VS und die Leitungsgruppe

Nach mehreren Abfragen wurde als Termin der 11.11. ins Auge gefasst.

Neuen Webadministrator finden

Gitte schrieb am 15.5.2017:

Für die, die das noch nicht wissen - Werner ist der Mann von Gina von Staden, die im ersten Vorstand des TVD war und lange Jahre Tutorin war. Werner war Programmierer und hat die ganze Web-Administration ehrenamtlich für den TVD gemacht. Er ist über 70 und mittelfristig muss der TVD sich nach einer Alternative umsehen.

Ergebnis: Stephan und Tanja beschäftigen sich mit einer neuen Möglichkeit für eine Webseite (cms-wordpress) und evtl. Datenbank. _

Aufgabe: klären, ob Nachfolger*in oder neue Website und wer sie pflegen kann

Verantwortlich: Stephan

Bis wann: Bericht in der nächsten VS im September

Kursorganisation

- Nachwuchs
- Einarbeitung
- 3. OrganisatorIn? (Juliane und Michaela schnuppern bzw. werden eingearbeitet)

Wunsch von Ursula: Als Top in (einer) der nächsten VS das Thema Anzahl der Kursorganisatoren diskutieren.

Ergebnis: Wir haben den Bericht von Marita zur Kenntnis genommen. Wir freuen uns über Julianes Begeisterung, Talent und Einsatz. Veranstaltungen, die sie allein organisiert, sollen nicht Intro oder Level 1 heißen, sondern erkennbar sein als "Nicht-Core-Curriculum". Werbung für ihre Kurse kann an den gesamten deutschen Verband gehen, wenn sie rechtzeitig ihre Infos an die Geschäftsstelle gibt mit dem entsprechenden Formular. Zusammenarbeit gerne, wenn sie abgesprochen ist und innerhalb der jetzigen Strukturen ist.

Shop

- wieviel Angebot/Einkauf
- was hat sich gelohnt, was kann raus, Wunsch langfristig den Bestand zu reduzieren ist schwierig umzusetzen.
- Flyer für Klienten : Idee Vordruck zum download, statt nachdrucken.
- Besichtigung von Tanjas Shop-Lager

Ergebnis: Kulis werden nachgefragt und gekauft. Bei der MV wurde viel verschenkt und verkauft. Der Vorrat an Verpackungsmaterial ist größer als nötig. Tanja wird auch davon verkaufen oder verschenken, wenn sie Interessenten findet.

Aufgabe: jährliche Inventur und Bericht über den Verkauf zur MV, bei der nächsten MV möglichst wieder verkaufen/verschenken und dafür Unterstützung im Vorfeld organisieren

Foto neuer Vorstand für die Website

Satzungsänderung bei TI

Konsequenzen ausgemacht Treffen in Turin (Barbara); Entwurf für neue Satzung wurde am 13.06.17 per E-Mail von Gitte an den Vorstand weitergeleitet. Aktuelle Satzung wurde in

dieser Mail auch mitgeschickt. Bis 16.07.17 unser Feedback an die Admin. Sec.

Wir hatten keine Änderungsvorschläge, Barbara hat dies gemeldet.

FG Tipps für Website erstellen. Tanja wird Rainer fragen, was mit den Tipps für die FG-Website ist.

139.VS, 08.9.17 16 Uhr bis 10.09.17 14 Uhr

in Erlangen bei Tanja

Zusatz zu Paragraph 8: Sollte ein VS-Mitglied die Reisekosten nicht vorfinanzieren können, kann ein Reisekostenvorschuss bei der GF beantragt werden. Einstimmig beschlossen.

Anzeige in Beruf & Naturheilkunde: *einstimmig wird beschlossen, die 2019/2020, Anzeige NICHT zu budgetieren und NICHT zu schalten.*

Schild für TVD:

Tanja schlägt vor: Als Werbung und Erkennung von TRAGER Deutschland. (u.a. Postsendungen, etc.) Ohne Adresse und Tel, damit es "in hoffentlich nicht allzubaldiger" Zukunft weiter verwendet werden kann. d.h.:

LOGO +

TRAGER-Verband Deutschland e.V.

Geschäftsstelle

email: tvd@trager.de

www.trager.de

In den momentanen Farben beige / blau???

Größe lt. Angebot

Kosten hierfür ca. (Angebot 400 Euro)

Ergebnis: ist zu teuer. Tanja hat einen Flyerkasten auf Ihre Kosten mit mehreren Fächern gekauft und wird dort die TRAGER-Flyer mit auslegen.

Einstimmig beschlossen:

Tanja darf für den TVD im Flyerkasten umsonst Werbung machen und hierfür die Flyer des TVD kostenlos nehmen.

CD's Roger Tolle: einstimmig wird folgendes beschlossen:

Wenn Roger uns die DVD in Kommission gibt, weiter im Shop behalten, wenn nicht, soll er den Vertrieb von sich aus organisieren und wir machen in unserer Website nur noch einen Hinweis auf die DVD's.

Wenn Roger dem Verkauf in Kommission zustimmt, bestellen wir 20 Level I und je 10 x Level II + III Die Organisation dieser DVD's ist kompliziert. Wenn wir Sie in USA bei Roger bestellen, kostet dies sehr hohe Zollgebühren. Außerdem gibt Roger uns bis dato diese DVD's nicht in Kommission, sondern nur gegen Bezahlung. Tanja kümmert sich darum bis MV 2018.

Turin

Wir haben sehr viel Information des TI und COT erhalten. Barbara gibt uns einen kurzen Überblick:

Die jährliche, allgemeine TI-Mitglieder-Versammlung (AGM), bei der sich auch die Trustees (COT Ländervertretung = Barbara für TVD) treffen, findet im Jahr 2017 in Turin statt.

COT-Vertreter sind Ländervertretung UND auch zuständig für den gesamten TI (TRAGER international). Jedes Land legt hierfür einen Bericht vor. Hierfür gibt es ein Formular. Hier wird berichtet:

- Mitgliederstatistik, Mitgliedsgebühr
- Wie viele Instruktoeren, Intro-Leader, Organisatoren, etc.
- Kursstatistik mit Kosten
- Beschreibung laufender Projekte
- Vorstand und deren Arbeit
- Details: z.B. bezahltes Personal und Kosten
- Art der Kommunikation mit den Mitgliedern (z.B. Papier, Post oder E-Mail)
- durchschnittliche Kosten einer TRAGER-Sitzung für Klienten
- wieviel Prozent der Mitglieder haben E-Mail-Adressen
- wie viele Mitglieder haben eine eigene, professionelle Website

Beim Meeting wird ein mündlicher Bericht von Barbara und Vorstellung der TRAGER-Projekte gegeben.

Barbara wird ein Buch mitnehmen. Vorstand ist neu gewählt, Stimmung TVD (TI bremst uns eher und ist zu kompliziert, Kosten zu hoch).

Idee: alle "unzufriedene" NA's schließen sich zusammen, um Änderungen hinsichtlich leichter und sachlich für alle durchzusetzen.

TI-Satzung NEU, nach kalifornischem, gemeinnützigem Recht verfasst soll in Turin beschlossen werden. FAZIT von Barbara: Die neue Satzung hat Hand und Fuß und Barbara wird mit ihrem COT-Mandat dieser Satzung zustimmen.

Der Vorstand stimmt einstimmig Barbaras Vorhaben zu und wünscht ihr viele neue, schöne Erfahrungen in Turin.

Copyright ist nur für das Logo (Wolke) und die Wortmarken TRAGER und Mentastics geklärt. Alle weiteren Rechte hinsichtlich Veröffentlichung von Medien, etc. sind nicht tatsächlich int. geklärt. Für Turin ist hier eine Klärung angestrebt.

Von Quebec gibt es eine Anfrage an TI, mit der Bitte eine Diskussionsperiode einzuführen: Thema: Nationale Verbände bekommen mehr Autonomie bzgl. Verwaltung und Ausbildung zur Ermutigung zu Innovation bei gleichzeitigem Erhalt von Qualität und Tradition.

Aufgabe von Barbara: klären, ob die Jahresberichte der einzelnen Länder für alle Mitglieder öffentlich gemacht werden dürfen. (z.B. auf der Website veröffentlichen)

Aufgabe von Tanja: Dokumente von TI (Länderberichte, etc.) in der Dropbox hinterlegen.

Laken - Problem

Die Laken sind von Druckerei mit leichtem Fehler bedruckt (zu früh aufeinandergelegt). Tanja hat dies schon reklamiert, wird weiter dranbleiben. Ursula wird einen Anwalt befragen, wer uns im Zweifelsfall weiterhelfen kann.

MV 2018 im Odenwald, 16.3.-18.3.2018:

MV organisieren, Einladung, TOP, etc.

Zeitplan für die MV:

Freitag ankommen, Raum für gegenseitigen Austausch

Samstag: Beginn mit Mentastics.

TOPs

Abend: ?? Klangschaalen - Concert und Tanz

TOP für MV Samstag:

- Berichte, Entlastung, Budget, Kassenprüfung und Turin, FG
- Neues Ethikkomitee-Mitglied
- Neuer FG-Vertreter des TVD
- Neuer Webmaster und Datenbank-Spezialist
- Untertitel mit bezahlen für 5-Min.Roger-Film (an CH)?
- ISBN-Nr. für Buch: wir als Vorstand stellen den Antrag, künftig keine Gebühr mehr zu zahlen für die weitere Listung im Verzeichnis lieferbarer Bücher. Wir schlagen vor, das Buch stattdessen zum kostenpflichtigen download auf der tvd-webseite anzubieten.
- Gute Ideen der anderen NA's (National Assembly = nationale Verbände) z.B. eigene, persönliche Website der Mitglieder vermehren (wir haben nur 21%), nationale TRAGER-Woche, thematische Telefonkonferenz z.B. Wie eröffne ich eine eigene Praxis? oder TRAGER mit Menschen am Ende des Lebens?

TOP für MV Sonntag

- Ergebnisse vorstellen aus den Kleingruppen
- Bei Bedarf, Diskussion und Aussprache zu den Ergebnissen von int. TURIN
- Umgang mit dem Stimmungsbild 2017

Was wollen wir machen? Auflistung der Ideen, Anregungen:

- Konzert/Einlage der Frau vom Klangschaalen-Verband?
- Ja, wir machen einen Shop bei der MV. (Kugelschreiber, blaue Buch, gelbe Buch, Notiz-Blöcke, Laken, Wer kann zuverlässig den Shop-Verkauf übernehmen?)

- Mentastics. Wer übernimmt diese Aufgabe? Wann soll dies eingeplant sein? Idee: jeweils 20 Min. bevor die Sitzung beginnen soll
- Gemeinsam Websites als Ideenpool anschauen über Beamer
- Workshopideen für den Samstagnachmittag : z.B. (Haben wir für Gruppenarbeit genug Platz???)
 - Stimmen-Gesangsgruppe: Projekt: Erarbeitung eines Tools für alle, um TRAGER in Richtung Stimme zu nutzen z.B. Filme
 - Marketing, PR, Ideen
 - AGM (Turin)-Ecke mit Originalberichten zum Schmökern
 - Schaffung einer Struktur für thematische Telefonkonferenzen z.B. Wie eröffne ich eine eigene Praxis? oder TRAGER mit Menschen am Ende des Lebens? Am Besten durch die zukünftigen Referenten selber
 - Interessenten für Schnittstelle FG, Infos von Rainer
 - Filmgruppe für FG-Video, evtl. Kamera von Stephan. Gerne Kamera mitbringen.
 - Mentastics-Gruppe, Ziel z.B. Entwicklung von Bewegungen (Seerose) zur Veröffentlichung für FG, Internet, Werbung, etc.

Aufgabe:

Tanja: Newsletter und Einladung: Wer hat Lust Mentastics jeweils ca. 15 Min. während MV anzuleiten. Wir suchen für 5 Sequenzen Freiwillige. Wer fühlt sich angesprochen? Bitte bei GF melden. (zu TOP LG-Treffen hinzugefügt+ Newsletter)

Haben wir einen zweiten Raum, in dem es auch etwas lauter werden darf?

15.09.2017: Ja, Frau Bergholz hat uns noch einen zweiten Raum ohne weitere Kosten zugesagt.

30 Kopien Mentastics simplify als Vorlage für Mentastics-Gruppe mitnehmen.

erledigt und bereit gelegt. KaT

Einladung zeitnah mit vorläufiger Tagesordnung versenden. 15.09.2017 Entwurf an VS zur Genehmigung ges. KaT

Wie gehen wir damit um, wenn jemand nur Freund-Mitglied geworden ist, aber dennoch praktiziert und Werbung mit TRAGER bzw. Milton Trager macht (ein konkreter Fall ist dem Vorstand bekannt).

Beschluss: Bei Gelegenheit sollte ein Brief an die betreffende Person geschickt werden. Tanja bittet um Unterstützung beim Formulieren (E-Mail mit Text-Vorschlägen an Tanja). Anscheinend existiert schon ein offizieller Brief der GF. (Es ist schön, dass Du die Arbeit bekannt machst...) mit dem Vorschlag, wieder einzutreten in den Praktikerstatus. und der Aufforderung, ansonsten das Werben mit dem Begriff Trager zu unterlassen. Diesen Brief suchen und anpassen. An Tanja melden, wenn weitere Fälle bekannt werden.

ISBN und Rechte für Bilder. z.B. blaues Buch

Der Vorstand entscheidet einstimmig, den Punkt in die MV mit aufzunehmen und den Antrag zu stellen, dass die Kosten eingespart werden sollen.

Die Rechte der Bilder im blauen Buch sind unklar und es wird keine Genehmigung erteilt, die Bilder für weitere Werbezwecke zu nutzen.

Aufgabe: Anfrage, Bilder aus dem Buch für Website zu nutzen. Antwort: "Da so viele verschiedene "Herausgeber" Rechte haben, bitte NICHT, da Verwaltung der einzelnen Rechte zu aufwendig ist.

Daher bitte Beschluss hierüber fassen, damit das korrekt geklärt ist.

Für ISBN-Nr. bzw. Listung der ISBN-Nr. entstehen Kosten in Höhe von ca. 100,-€.

Verantwortlich: VS

Flyer NEU ? Etiketten für Flyer wg. Adressänderung bzw. Neudruck

Einstimmig: Wir bestellen neue Flyer, nur mit www. und email.

Wollen wir einen neuen Flyer drucken lassen? Wg. Adressänderung. Es soll in Zukunft keine Tel. und Post-Adresse mehr drauf. Nur noch www + email.

Der alte könnte auf der MV gegen Spende ausgelegt werden.

Der Druck von Etiketten erweist sich als nicht ganz so einfach, da es keine entsprechende Größe an bedruckbaren Etiketten gibt. Wenn Tanja solche Etiketten bekommen kann, wäre ein Ausdruck kein Thema. Tanja bis zur MV 2018

Vorschlag (Erika Kröpfl): mehr Anwesenheit bei großen Messen. z.B. Tourismusmesse Berlin. Soll der Verband hier tätig werden? Vielleicht zusammen mit FG?

Die Anfrage wurde mit in die MV als Gruppenarbeit integriert.

Bericht von Stephan zu Recherche neue Website

Martin und Stephan sind dabei, gute Fotos von der TRAGER-Arbeit für Level III zu machen, die dann ohne Berechtigungsprobleme für eine evtl. neue Website zu verwenden sind.

Stephan verschafft sich einen Überblick über Kosten und Möglichkeiten.

TRAGER-News

Berichte/Artikel für TRAGER-News -

vorläufige Aufgabenverteilung ergibt sich aus den Verantwortlichkeiten dieses Protokolls. Unser Fokus ist die Vorbereitung der nächsten Mitgliederversammlung und die Einarbeitung. Stephan liefert noch einen Vorstellungstext, Ursula muss ihren Text kürzen. Jeder Beitrag für die TRAGER-News ist willkommen.

FG Rainer Gläsel

Für das Jubiläum in Berlin hat sich niemand gemeldet. Wir können alle nicht hinfahren.

Wir (Tanja) werden Rainer zur Vorstandssitzung in Köln im Februar einladen. Weiterhin 50 Flyer für FG-Sitzung September? und Banner?

Form des Protokoll

Einstimmig: Sollte hierfür kein wichtiger Grund vorliegen, kann das Protokoll in seiner Form von diesem Dokument übernommen werden.

Tanja fragt Gitte, warum diese komplizierte und arbeitsaufwendige Tabellenform notwendig ist. Diese ist auch wenig übersichtlich

16. Tagesordnung Leitungsgruppentreffen 11.11.2017 (Entwurf)

Zeit/Ort: 11.11.2017

Anwesend: Ulrike, Martin, Matthias, Marita, Barbara Franz, Stephan Bollen, Gabi Thiel, Tanja Kannefass, Eva-Maria???, Heike???, Ursula??? (Anke, Inghard sind entschuldigt), Ursula weiß noch nicht, ob Sie überhaupt an diesem WE nach Erlangen kommt

Begrüßung und Resumee ein halbes Jahr neuer Vorstand und aktuelle Informationen von der LG

Thema Weiterbildung (24 Std.) alle 3 Jahre (nach 10 Jahren zzgl. Tutorial) lt. neuer Bestimmung.

Aufgabe: Sollte dies dann nicht doch eine an TRAGER gebundene Fortbildung sein? Vielleicht ein Punkt für die nächste MV.

Kann in der Leitungsgruppe besprochen werden - Stimmungsbild in MV war eher, dass man wenigstens TRAGER Fortbildungen macht. Zur Zeit muss der Vorstand entscheiden. Stichtag einführen, ab wann neue Regelung gelten soll - alle rechtzeitig vorher informieren.

(Weiterbildung für TRAGER-Praktiker nach 10 Jahren. Dies ist ein Thema für die Leitungsgruppe.

Änderung auf TRAGER-Weiterbildung oder zumindest Körperarbeit??? D.h. "Buchhaltungskurs" gilt nicht mehr? Diese Entscheidung obliegt dem Vorstand mit Abstimmung Leitungsgruppe. Hierfür wäre eine Satzungsänderung notwendig.)

Aktueller Stand zum Thema Einarbeitung und evtl. Erhöhung der Zahl von Kurs-Organisator/*innen?

Wer könnte Rainers Gläsels Nachfolger beim Dachverband FG und wer neues Mitglied im Ethikkomitee werden?

Gitte hat Barbara Kloiber für das Ethikkomitee vorgeschlagen, Barbara Franz spricht sie diesbzgl. beim Level IV an

Martin und Evamaria: für Level 4 und 5, MENTASTICS und Anatomie fehlen noch Zertifikate

Gabi, Stephan und Heike Überarbeitung und Fertigstellung Praktiker-Zertifikat

Abrechnung Workshops und core-curriculum in Deutschland:

Ergebnis: _____ Wurde lt. Ulrike Engel schon beschlossen, dass 6% der Einnahmen von workshops an den TVD gehen. An TI soll dabei kein Geld fließen. Steuern regelt der Kursleiter selbst, mit Hilfe der Workshoporganisation. (z.B. Kostenstruktur WS und WB Roger Tolle bei der MV)
Genaues Vorgehen zur Steuerpflicht bei core-curriculum-Kursen bitte beim Leitungstreffen für das Protokoll festhalten

Aufgabe: Neues Formular bereits von Tanja erstellt.

Verantwortlich:

Bis wann: Formular ist erledigt im August 2017.

Transport und Arbeitsunterstützung Shop-Material zur MV 2018

Wenn der VS aus Erlangen Geld sparen will und nur mit dem Auto von Stephan fährt ist die Mitnahmekapazität recht gering. Wer kann aus Erlangen Shop-Material mit zur MV 2018 nehmen? Ulrike und Martin?

Handbuch künftig zum Selbstausschicken nur noch elektronisch?

Reisekosten für VS künftig auch Verpflegungspauschale für alle bzw. auch ansässige VS?

Aufgabe: In der momentanen Konstellation im Vorstand bekommen die ansässigen VS keinerlei Kosten erstattet. Dem Verband wird durch diese Konstellation schon 3x Fahrgeld erspart. Wie wäre es, wenn alle VS eine zu benennende Verpflegungspauschale erhielten und somit mehr Freiraum für den Einzelnen bzgl. Essensversorgung an diesen WE entstehen könnte.

Verantwortlich: Alle mit Absprache LG

140.VS, vom 10.11.17 16 Uhr bis 12.11.17 14 Uhr (Samstag-Nachmittag LG-Treffen)

in Erlangen bei Tanja

entschuldigt: Ursula Nesselrath

MV 2018

- Termin Skype für Geschäftsbericht am 07.12.2017, 19 Uhr
- Wir haben genug freiwillige Mentastics-Anleiter, Eva-Maria bringt Tanz-Musik für den Abend mit und ist unsere DJane
- Material: Flipchart-Papier, Stifte, A-5 Karton (=Moderations-Karte), Tesafilm, Bum-Box von Tanja, Kamera von Stephan,
- Stimmungsbild von 2017 - Barbara übernimmt diesen Punkt. Version A3B: Mitglied in TI sein und keinen Beitrag zahlen ist leider nicht möglich. Satzung TI: Keine Zahlung = Kein Mitglied
- TANJA: Ethik-Komitee: 3 Personen werden von Tanja angesprochen
- FG-Vertreter: Martin Heigl kann sich vorstellen, dieses Amt zu übernehmen und bespricht dies bereits vorab mit Rainer

MV 2019

- Zeitpunkt festlegen: **07. – 12. 05. 2019**
- Seminarhaus auswählen **Bettenburg** oder Odenwald oder Weisendorf (NEU)
- mit KursOrga ist der Termin abgestimmt, da diese für den Workshop verantwortlich sind und diesen auch organisieren.
- Aufgabenverteilung im Vorstand
- Satzungsänderung Vorstandsmitglieder von mindestens 4 auf mindestens 3 gewählte Vorstände soll beantragt werden. (Gabi bittet Ulrike, Ihren Antrag vom letzten Jahr zu wiederholen). **Das ist nach Rücksprache hinfällig geworden, weil, auch wenn ein Vorstandsmitglied ausfällt, keine Neuwahlen erforderlich sind.**

Ergebnis: **Bei der Bettenburg ist nur o.g. Termin frei. Tanja wird diesen nach einstimmigen Beschluss buchen.**

Bettenburg, wenn es dort frei ist., Zeitraum März bis Anfang Mai (Ferien und Feiertage beachten!) “

Hallo Frau Kannefass,

ich habe den Termin vom 07. – 12. 05. 2019 für Sie reserviert.

Im Anhang sende ich Ihnen unser Buchungsformular. Falls Sie den Termin fest buchen wollen, senden Sie es bitte ausgefüllt und unterschrieben an uns zurück....(TANJA!!! ausführen)

Herzliche Grüße, Werner Plate

***Aufgabe:* dringende Bitte von Teilnehmenden beim Level 4, für Mai zu buchen, weil die Stimmung bei besserem Wetter so viel positiver ist. Da der Mai so viel beliebter ist, frühzeitig festmachen.**

Bericht aus Turin

In Turin ging es mir sehr gut. Die neue Satzung ist verabschiedet und 7 Personen sind in den Vorstand gewählt. Bis auf den vakanten Posten Finance Director ist alles gut besetzt. Übergangsweise führt Chris Bruels das laufende Geschäft, bezahlt Rechnungen etc . Ich bin herzlich aufgenommen worden.

A. Internationale Website, Praktiker-Site (Corporate Identity) möglichst auch gemeinsam für nationale Verbände

Gabriele Habashi ist director des Management committee, will das aber aufgrund der schwierigen Situation in Ägypten nur für die Anfangszeit machen. Sie hat ein Konzept und ist in Verhandlungen für eine neue internationale website. Viele in Turin sahen dafür dringenden Handlungsbedarf, besonders die Teilnehmenden aus der Schweiz. Gabrieles Wunsch ist eine website, bei der nationale Verbände und einzelne Praktiker*innen sich anschließen können, zu erschwinglichen Preisen.

Aufgabe: Stephan Bollen wird sich mit Gabriele diesbezüglich in Verbindung setzen und die Möglichkeiten der CI besprechen. Shop-Lösung evtl. deutsche Lösung übernehmen. Kosten für die einzelnen Praktiker. Kosten für den TVD. Möglichkeit der eigenen Pflege der Seite.

B. Unsere Vorstellungen von einer Website:

- Shop (national oder international)
- Download - Möglichkeit für Bücher (e-Books) und DVDs
- Vorhandene Corporate Designs der einzelnen Länder übernehmen

C.

Die Education Secretary (Joan Muller) bittet alle NA-Vorstände, ihre Geschäftsführungen bzw Sekretärinnen zu bevollmächtigen, Anfragen selbständig zu beantworten und erbetene Formulare zu schicken. Ich würde sagen, bei uns ist das bereits so, oder Tanja? Ja, das ist so.

Aufgabe Barbara: Einladung an Joan Muller, an der MV 2018 teilzunehmen, sich näher kennenzulernen und vielleicht in der Marketinggruppe zusammen zu arbeiten.

D. Veröffentlichungen und Copyright

Batia Biller aus Israel hat das **blaue Tragerbuch** gekauft. Didier aus Frankreich interessiert sich auch dafür.

a.) Wir sollten klären, ob TI am Verkaufserlös des Buches beteiligt wird, da die Herstellung des Buches von TI als tragerplus Projekt mitfinanziert wurde. Marita und ich schlagen vor, dass zunächst alle Kosten gedeckt sein sollen und evtl auch die Beteiligten etwas Geld bekommen für die investierte Arbeit. Bleibt überhaupt ein Erlös?

Aufgabe Tanja: Übersicht Kosten Projekt blaues Buch, Höhe Zuschuss tragerplus, Erlöse aus VK und an Barbara geben, die das mit Joan Muller zu besprechen.

b.) Wer hat das Copyright für die frz. Übersetzung des blauen Buches? Sie wurde von einer Deutschen in Fürstfeldbruck gemacht und von TI bezahlt. Müssen wir vielleicht nochmal in der **Leitungsgruppe** nachfragen oder bei den alten Vorständen.

c.) Verteilen oder verkaufen wir noch den deutschen Text von Cathy Hammonds Buch oder die Audioaufnahme von diesem Text in den Mentastics CDs? Es wäre gut, wenn wir das Copyright hierzu klären, denn bisher haben wir kein offizielles Recht, das zu tun. Bis Ende 2017 habe ich versprochen, eine Antwort auf diese Frage an die Administration Secretary (Chris Bruels) zu schicken. Cathy Hammond gab Marita die Erlaubnis, ein Foto aus dem originalen Buch auf die TDLwebsite zu stellen und der Kontakt zu ihr ist wieder gut. Es scheint sinnvoll, sie anzufragen, ob wir eine offizielle Ausgabe des deutschen Textes veröffentlichen können. Der Schweizer Verband ist sehr daran interessiert, diesen Text in der TRAGER-Ausbildung zu nutzen und die Schweizer Instructorin Gabriele Scholl kennt Cathy ebenfalls und könnte danach fragen. Es müsste dazu wie zu allen copyright-Angelegenheiten ein licensing Agreement getroffen werden. Auch ein Thema für die **Leitungsgruppe**.

d.) Roger Tolle bietet an, ein neues licensing Agreement zu machen, falls wir irgendwann in den nächsten Jahren die Mentastics Karten neu auflegen wollen. Allerdings hätte er lieber z.B. einmal pro Jahr einen Anteil am Verkaufserlös statt wie beim letzten Mal eine bestimmte Anzahl von Karten. Er hat sie dann bei Trainings verkauft, musste sie aber immer im Koffer mitschleppen. Joan Muller will Neuauflagen in deutsch, Englisch und französisch herausbringen. Das fände ich noch besser.
Barbara

Ergebnis: Wir sind einstimmig dafür, daß die Karten von TI erstellt werden und somit auch die Lizenzen geklärt werden. Wir teilen mit, daß die Karten Autofahren nicht so gut verkauft wurden und wir noch 159 Stück hiervon haben.

Es wäre dann zu klären, zu welchen Konditionen wir als TVD die Karten verkaufen dürfen, denn die Nachfrage nach Gehen und Sitzen ist immer wieder gegeben.

Postverteiler für TRAGER aktuell

Jacqueline Schrade Schweiz, Ulla Kleweta Frankreich, Joan Muller TI Education sec möchten Infos des TVD bekommen. Wir sehen einstimmig hier keinerlei Verletzung von Datenschutz o.ä.

Jeder Interessierte kann sich bei Tanja für den Newsletter TRAGER aktuell anmelden.

Aufgabe Tanja: Hierfür kleinen Bericht in nächste **Trager aktuell**. Und Hinweis für alle Praktiker bzgl. Tutorials/Weiterbildung, für die Mitglieder klar machen, dass wir keine alten Kamellen mehr aufwärmen wollen, Positive Vorausschau, Hook Up, etc....

bis wann: nächste TRAGER-aktuell

Web-Shop vereinfachen:

alles was evtl. Lizenz- und Berechtigungsprobleme verursacht aus dem Shop entfernen. Diese Artikel sollten direkt in den Kursen verkauft werden.

Einstimmig wird beschlossen: Nicht verfügbare oder spezielle DVD etc. aus dem Shop nehmen.

Reisekosten für VS künftig auch Verpflegungspauschale für alle bzw. auch ansässige VS?

In der momentanen Konstellation im Vorstand bekommen die ansässigen VS keinerlei Kosten erstattet. Dem Verband wird durch diese Konstellation schon 3x Fahrgeld erspart. Wie wäre es, wenn

alle VS eine zu benennende Verpflegungspauschale erhielten und somit mehr Freiraum für den Einzelnen bzgl. Essensversorgung an diesen WE entstehen könnte.

Lt. Vorschriften des Finanzamtes sind Reisekosten steuerlich nur nach den vorgeschriebenen Gesetzen möglich. d.h. somit könnte diese Art von Unterstützung NICHT als Reisekosten deklariert werden.

Wir beschließen einstimmig, die Kosten der Reisekosten zu ändern ab 01.01.2018 für TVD:
Die Änderung erfolgt, um tatsächlich angefallene Kosten zu decken.

Verpflegung:

Für die VS-Sitzungen wollen wir für die Verpflegung die Möglichkeit geben, nicht nur pauschal abzurechnen, sondern auch nach Beleg (tatsächliche Kosten).

Dies ergibt dann mehr Transparenz, Gerechtigkeit und Nachvollziehbarkeit für alle.

Fahrtkosten:

Einzelfahrer erhält weiterhin 0,20 €/km

Fahrgemeinschaften erhalten NEU 0,30 €/km

NEU:

Raumkosten-Zuschuss:

Der Gastgeber kann bis zu € 15,00/Tag als NK-Zuschuss beantragen.

Beiträge für TRAGER aktuell

Aufgabe: Buchbeschreibung Tief berührt

Ergebnis: Barbara übernimmt dies, Tanja und Ulrike schreiben evtl. einen kurzen Kommentar dazu und auch an den Autor senden. *Erledigt.*

Budgetbericht und Budgetplanung

Tanja legt momentanes Budget vor.

Es wird beschlossen, die km-Pauschale für Fahrgemeinschaften ab 2018 auf 0,30 zu erhöhen, da Stephan, Gabi und Tanja in einem Auto fahren und somit minimum die anfallenden Spritkosten gedeckt sind.

Termin für Skype-Budget-Sitzung: Samstag: 13.01.2018, 10 Uhr

Zukünftige Vorstandssitzungen

Wir planen, ab 2018 zusätzlich zu der MV, an der eine Vorstandssitzung stattfindet, 3 weitere Sitzungen im Jahr durchzuführen. In dringenden Fällen wird eine ausführliche Skype-Sitzung anberaumt. Zusätzlich können wir 1x im Monat eine kurze Skype-Sitzung (ca. 30 min.) für einen verbalen Austausch (Wo stehen wir, Pläne, Fortbildungen, etc.) vereinbaren.

Termine 2018

07.12.2017 19:00 Uhr Skype-Sitzung für Geschäftsbericht

13.01.2018, 10.00 Uhr, SA, VS-Sitzung Skype, Thema Budget

02.02.-04.02.2018, VS-Sitzung in Köln bei Birgit Scherer-Bouharroun

- **!!!Tanja lädt Rainer zur VS-Sitzung Feb. Köln ein.**

18.03.2018 SO, nach MV VS-Sitzung

06.-08.07.2018, VS-Sitzung ab 16.00 Uhr, in Erlangen oder bei Barbara in Oberhausen.

16.-18.11.2018, VS-Sitzung mit SA LG-Treffen??? in Erlangen

15.03.-17.03.2019, VS-Sitzung in Erlangen

07.05.-12.05.2019, MV 2019 mit VS-Sitzung am Sonntag

Protokoll des Leitungsgruppentreffens des TVD, Samstag, 11. November 2017 in Erlangen, Praxis Friedrichstraße 12, 91054 Erlangen, 14-18.00 Uhr

Anwesend: Ulrike, Martin, Matthias, Marita, Barbara Franz, Stephan Bollen, Gabi Thiel, Tanja Kannefass, Eva-Maria, Heike (Ursula, Anke, Inghard, Michaela Häring sind entschuldigt)

Begrüßung und Resumee ein halbes Jahr neuer Vorstand und aktuelle Informationen der LG

Wir vereinbaren ein Treffen nach LG Meeting Etiquette

LG Meeting Etiquette:

1. Gegenseitigen Respekt und Unterstützung
2. Hören mit der Absicht zu Verstehen
3. Signalisieren, wenn zu schnell gesprochen wird
4. Nachfragen, wenn etwas unverständlich ist
5. Atmen vor dem Sprechen
6. Aus der Haltung deiner inneren weisen Person zu sprechen

Übernimm Verantwortung für den ganzen Gruppenprozess und die Gruppenenergie, indem du beabsichtigst:

- + in Kontakt mit den eigenen Gefühlen zu bleiben,
- + wahrzunehmen, wenn andere nicht gehört werden,
- + zu bemerken, wenn du selbst oder andere Energie "absaugen" oder den Gruppenprozess dominieren wollen,
- + der Gruppe zugewandt zu sprechen, bzw deine Stimme hinaus zu projizieren,
- + dir und allen anderen ehrlich und offen auch Zweifel oder Unbehagen zu äußern,
- + respektvoll und offen für die vorhandene Vielfalt zu sein,
- + konstruktive Vorschläge für positive Veränderung zu machen,
- + Teil der Lösung zu sein,
- + Freude daran zu finden, aktiver Teil eines gelungenen, inspirierenden Treffens zu sein.

Martin: Übernahme der relevanten Essenz und Entscheidungen in den Nachmittag, wird pro Punkt eingebracht.

Barbara berichtet von Turin, Ideen und Schwerpunkte

Website Design und Basisstruktur für alle (TI, nationale Verbände und einzelne Praktiker).

Thema Weiterbildung (24 Std.) alle 3 Jahre (nach den 10 Jahren, in denen Tutorials gemacht werden) lt. neuer Bestimmung.

Ergebnis:

Tutorials: Regelung = jährlich, 10 Jahre nach Praktiker-Status:

- alle, die 10 Jahre Praktiker sind, brauchen keine Tutorials mehr,
- Übergang für Praktiker zwischen 1-10 Jahre: ebenfalls jährlich bis 10 Jahre Praktiker.

Weiterbildung: 24-Stunden in 3 Jahren soll NEU: in Zukunft auf jeden Fall TRAGER-Körperarbeit oder einen Bezug zu TRAGER enthalten. Die Definition hierfür soll spätestens Januar 2018 für TRAGER aktuell da sein.

Abstimmung: Es soll in der Regel TRAGER-Fortbildung sein und es wird eine Liste von Ausnahmeregeln (Körperarbeit) erstellt. Diese Liste erstellen Heike, Barbara, Marita und Martin Heigl bis spätestens Januar 2018.

Aufgabe: Sollte dies dann nicht doch eine an TRAGER gebundene Fortbildung sein? Vielleicht ein Punkt für die nächste MV.

Kann in der Leitungsgruppe besprochen werden - Stimmungsbild in MV war eher, dass man wenigstens TRAGER Fortbildungen macht. Zur Zeit muss der Vorstand entscheiden. Stichtag einführen, ab wann neue Regelung gelten soll - alle rechtzeitig vorher informieren.

(Weiterbildung für TRAGER-Praktiker nach 10 Jahren. Dies ist ein Thema für die Leitungsgruppe. Änderung auf TRAGER-Weiterbildung oder zumindest Körperarbeit??? D.h. "Buchhaltungskurs" gilt nicht mehr? Diese Entscheidung obliegt dem Vorstand mit Abstimmung Leitungsgruppe. Hierfür wäre eine Satzungsänderung notwendig.)

Verantwortlich: Heike, Martin, Barbara und Marita

Bis wann: _____ Januar 2018 für TRAGER aktuell

Aktueller Stand zum Thema Einarbeitung und evtl. Erhöhung der Zahl von Kurs-Organisator/*innen?

Ergebnis: _____ Es gibt momentan 2 Kurs-Organisatorinnen des TVD, 2 weitere sind in Einarbeitung und eine weitere, die vor Ort Kurse organisieren möchte, wird von Marita (Instruktorin in Ausbildung) gecoucht. Von den Neuen sind 2 Praktiker, 1 in Tutorenausbildung

Aufgabe: _____ Ursula möchte die Anzahl der Kursorganisatoren noch einmal zur Diskussion stellen und schlägt 3 - 4 Organisatoren vor, darunter auch "einfache Praktiker", also Nicht-Instruktoren, um Interessenkonflikte zu vermeiden. Diese 4 sollen sich allerdings miteinander abstimmen, um den früheren "Klüngel" zu vermeiden und die Daten an einer Stelle gesammelt werden.

Verantwortlich: TVD Vorstand

Bis wann: _____ wenn sich jemand offiziell beim Vorstand bewirbt.

Wer könnte Rainer Gläsels Nachfolger beim Dachverband FG und wer neues Mitglied im Ethikkomitee werden? Es wird auch jemand für den Finanz-Direktor im TI gesucht.

Ergebnis: _____ Gitte hat Barbara Kloiber für das Ethik-Komitee vorgeschlagen, Barbara Franz weiß vom Level IV, dass Barbara K nicht möchte.

Ulrike schlägt vor: Rosa-Maria Bucht, Heide Böhlendorf, Anke Gelhaar oder Herbert Sauer zu fragen. Alle 3 haben Erfahrung in Psychotherapie, bzw. Beratung.

Martin Heigl kann sich gut vorstellen, das zusammen mit Rainer zu übernehmen. Er wird auf Rainer zugehen.

Aufgabe: _____ Verbandsmitglieder vorschlagen und ansprechen

Verantwortlich: Vorstand

Bis wann: _____ Zeitnah, möglichst bis nächste MV

TIPP: _____ von Eva-Maria:

SES Organisation, pensionierte Personen stellen sich Organisationen teilweise zur Verfügung. Dies könnte eine Idee für die Unterstützung, die wir brauchen sein. (Web-Site, Finanzkomitee TI)

Martin und Evamaria: für Level 4 und 5, MENTASTICS und Anatomie fehlen noch Teilnahmebescheinigung.

Ergebnis: _____ Anatomie ist fertig, Eva-Maria hat es gemacht,

Martin macht Mentastics (zur Vereinfachung wird diese in 3 Teilen auf der Rückseite zum Ankreuzen erstellt. Mentastics für Mich, Klienten und Gruppen)

Gabi, Stephan und Heike Überarbeitung und Fertigstellung Praktiker-Zertifikat

Ergebnis: _____ Das ist doch eine Aufgabe für LG und nicht Vorstand

Aufgabe: _____ Martin erklärt sich bereit, den Entwurf von Heike zu überarbeiten und fertigzustellen. Möglichst bis zur MV 2018.

Abrechnung Workshops und core-curriculum in Deutschland:

Ergebnis: _____ Es wurde lt. Ulrike Engel schon beschlossen, dass 6% der Einnahmen von Workshops an den TVD gehen. An TI soll dabei kein Geld fließen. Steuern regelt der Kursleiter selbst, mit Hilfe der Workshop-Organisation. (z.B. Kostenstruktur WS und WB Roger Tolle bei der MV)

- Instructor aus dem Ausland = Dienstleistung aus dem Ausland, Honorarkosten (davon muss vom TVD 19 % MwSt. an das Finanzamt abgeführt werden).

Aufgabe: _____ Neues Formular bereits von Tanja erstellt,

- Genaues Vorgehen zur Steuerpflicht bei core-curriculum-Kursen bitte beim Leitungstreffen für das Protokoll festhalten.

Bis wann: _____ Formular ist erledigt im August 2017.

Transport und Arbeitsunterstützung Shop-Material zur MV 2018

Ergebnis: _____ Martin und Ulrike wissen noch nicht, wann und wie sie fahren werden. Im Zweifelsfalle fährt der VS dann doch mit 2 Fahrzeugen oder es hilft noch ein Mitglied aus dem ER-Raum, das teilnehmen will.

Info: Gabi und Tanja fahren auf jeden Fall schon am Di., 13.3. in den Odenwald, um vielleicht den Shop schon während des WS anbieten zu können.

Handbuch künftig zum Selbstaussdrucken nur noch elektronisch?

Ergebnis: _____ Viele sind der Meinung, dass das Handbuch als Ordner bleiben soll

Aufgabe: _____ Anregung, erst darüber nachdenken, wenn die Ordner weg sind

Anleitung zu Mentastics bei der MV 2018, Unterstützung für den Shop, Ideen zur Abendgestaltung am Samstag-Abend (Idee: Concert + Tanz)

Ergebnis: _____ Matthias übernimmt 1x Mentastics, Heike und Eva-Maria gerne spontan.

Eva-Maria hat schöne Playlists und macht die DJane.....

Aufgabe: _____ Wer hat Lust Mentastics jeweils ca. 15 Min. während MV anzuleiten. Wir suchen für 5 Sequenzen Freiwillige. Wer fühlt sich angesprochen? Bitte bei GF melden.

Neuer Versuch Level 1 evtl. ohne Mitgliedschaft anzubieten, dafür "Studiengebühr" erheben, damit Kosten des Büros gedeckt sind.

Ergebnis: _____ Es soll erst einmal so bleiben, wie es ist.

Aufgabe: _____ Anregung kam von Matthias, der bei einem Level 1 in Ö assistiert hat, bei dem viele Teilnehmer waren. Einige haben berichtet, dass sie bei geforderter Mitgliedschaft nicht gekommen wären

- Erfahrungen: Dies gab es schon.

- Resümee der Tutorengruppe: Es soll erst einmal so bleiben.

- Ideen hierzu: kostenlose Mitgliedschaft zzgl. Materialgebühr.....

Gesamt-Resümee: _____ Es bleibt wie es ist. Dies ist ein Punkt, der in eine große Strukturwandlung gehört. Viele Ideen, das Kind wird umbenannt. etc.

MV 2019, Zeitpunkt und Seminarhaus

Ergebnis: _____ Zur Info

Aufgabe: _____ Es laufen Anfragen bei der Bettenburg und einem neuen Seminarhaus (Edith-Stein-Haus) für Mai 2019. Leider hat das neue Seminarhaus die komplizierte Abrechnung, die wir für eine MV benötigen abgelehnt. Somit wird vom Vorstand der einzig mögliche Termin im Mai 2019 in der Bettenburg gebucht werden. Dies muss morgen noch in der VS-Sitzung beschlossen werden.

Verantwortlich: Ulrike und Tanja sind für die Orga MV 2019 zuständig

Anfrage TVS Gabriela Scholl Mentastics-CD und Auszüge Handbuch

Ergebnis: _____ Info von Eva-Maria: zu Buch Deane Juhan: Dies ist eine Ausgabe im Eigenverlag, Eva-Maria hat dies mit Deane persönlich besprochen und übernimmt die Verantwortung hierfür.

Martin wird bzgl. Texte CD mit Fr. Hammond sprechen und Copyright klären. Dann erst können wir es auch an die Schweiz weitergeben.

Die CD soll fertig, von Tanja hergestellt und verkauft werden. Dies gilt dann auch für den TVS und alle anderen deutschsprachigen TRAGER-Verbände.

Martin klärt dies ebenfalls mit Herrn Schäfer.

Lt. Martin war der Deal zum blauen Buch: TVD bekommt Unterstützung von TI und kann dann das Buch in EN und FR übersetzen.

Aufgabe:

Info: Wir bestellen die CD Mentastics II zum VK bei Johann Schäfer, Stück 4,- Euro, da er hier mitgearbeitet hat und somit auch einen kleinen Verdienst hat. Für die Handbücher soll ich sie erstellen (selber brennen), um Kosten zu sparen. Wir verkaufen die CD für 10,- Ich schlage vor: EK für die Schweizer bei J. Schäfer, VK 10,- abzgl. 30 %, wie auch beim VK Buch. Mindestabnahme 10 Stück. zzgl. Versandkosten in die Schweiz.

Guten Tag Tanja

Ich glaube wir kennen uns nicht?

Ich bin Instruktorin hier in der Schweiz und Co-Leiterin der Trager Schule Schweiz.

Immer wieder sind wir am bedauern, dass es das Trager Mentastics Buch nicht mehr zu kaufen gibt (ausser bei Amazon). Für unsere Studenten wäre es so hilfreich!

Nun weiss ich, dass ihr in Deutschland den Text aus dem Buch in eurem Handbuch habt und auch eine gesprochene CD dazugebt von Martin und Siegrit besprochen.

Wäre es allenfalls möglich, dass wir diese beiden Sachen auch verwenden dürften hier? Gerne zahlen wir euch etwas dafür.

Könntest Du das bitte abklären - da wären wir froh!

Herzliche Grüsse

Gabriela Scholl

Verantwortlich: Tanja und Martin

Bis wann: _____ zeitnah

Status G. Habashi?

Ergebnis: _____ Einstimmig wird beschlossen: Gerne willkommen beim LG-Treffen und Tutoren-Treffen, wird wieder in die Verteiler aufgenommen. Reisekosten können nicht übernommen werden vom TVD.

Aufgabe: _____ Klärung Status Habashi und Info an Gabriele Habashi

Liebe Tanja,

ich weiß gar nicht, wer im Moment Sekretärin von TVD ist.

Ich bin eigentlich Mitglied im TUK, Untergruppe Ägypten, und da ich Deutsche bin und Tutor (Und SPL und IWL), bin ich auch im deutschen Verband, mit einem Sonderstatus: Ich zahle keine Mitgliedsbeiträge und bin nicht stimmberechtigt, aber Ihr führt mich auf der Website.

Eigentlich bin ich auch als Tutor automatisch Mitglied der Leitungsgruppe gewesen und bin auch einmal zu einem Treffen gekommen, doch seit einem Jahr habe ich keine Nachrichten mehr darüber bekommen, oder Einladungen zum Leitungsgruppentreffen, ich weiß also nicht, ob diese Regelung noch besteht, oder ob es vielleicht gar keine Leitungsgruppe mehr gibt.

Ich habe von Gitte einmal eine Bescheinigung bekommen, dass ich Mitglied des TvD bin, und wenn es ginge, würde ich bitten, noch einmal eine solche zugesendet zu bekommen, damit ich sie zu meinen Steuerunterlagen geben kann.

Zudem hätte ich gerne eine Erklärung, dass ich in "good standing" bin, da ich mich als Instruktor Trainee bewerbe.

Könntest Du eventuell meine Mail an die zuständige Sekretärin weiterleiten?

Mit vielen Grüßen

Gabriele Habashi

Verantwortlich: Tanja

Bis wann: _____ nach Genehmigung des Protokolls

Trager im Alltag: Impressum/Datenschutz TDL fehlt. Wer ist verantwortlich? Wer bekommt die E-Mails?

Dies ist eine amerikanische Seite und dies muss nicht rein...lt. Marita.

Die Aufgabe liegt bei TI.

Emails über das Kontaktformular gehen an Avi

Anfrage Eva-Maria zu Stimmungsbild der MV 2017

Eva Maria fragt nach dem erweiterten Stimmungsbild der MV 2017 bzgl. TI.

Die von der MV zusätzlich gefundene Möglichkeit: Mitglied bleiben, aber keinen Beitrag zahlen kann nicht so durchgeführt werden. Lt. Satzung TI gilt: Wer keinen Beitrag zahlt = kein Mitglied. Nach der Wahl und nachdem Barbara sich bereit erklärt hatte, COT-Mitglied zu werden, hat sich diese Möglichkeit auch wieder von selbst erledigt. Wir haben nun wieder ein COT-Mitglied.

141. VS, vom 10.12.2017 SKYPE, 20:30 Uhr - 21:53 Uhr

Stephan Bollen, Barbara Franz, Tanja Kannefass, Gabi Thiel
entschuldigt: Ursula Nesselrath

Welche Berichte brauchen wir?

- Bericht vom Vorstand über Sitzungen und etliche Skype (Gabi)
- Bericht VS-Sitzung und Leitungsgruppentreffen (Gabi)
- Geschäftsbericht von Tanja
- Barbara schreibt Bericht über Turin (Barbara)
- Stephan schreibt Bericht über Internetauftritt (Stephan)

Aufgabe: Umfrage im nächsten Trager-Aktuell bzgl. Internetauftritt und Baukasten für Praktiker

Stephan setzt sich noch einmal bzgl. Marketing und Internetauftritt mit Gabriele Habashi in Verbindung und schreibt einen kleinen Artikel für die TRAGER-News für Anfang Januar 2018 (Inhalt TRAGER-News: Beitrag und Bild Weiterbildungsbericht, Beitrag Vorstand zu Webauftritt, Beitrag: Buchvorstellung, Beitrag: Erinnerung MV und Workshop)

Buchbeitrag: Gabi und Ulrike schreiben einen kurzen Kommentar dazu und auch an den Autor senden. *erledigt*

Besprechung und Listung der wichtigen Inhalte für den Geschäfts-/Vorstandsbericht:

Martin hat das OK von Cathy Hammond bzgl. der Lizenzen der Audio-CDs und der Texte aus dem Handbuch eingeholt.

DVDs Roger

TOP: Einstimmiger Beschluss: DVDs von Roger werden von TVD für 10% in Kommission genommen. Stückzahlwunsch lt. Email-Verkehr mit Roger. 10x Level 1, 10x Set Level 1-3

Neues Doc für Entwurf Jahresbericht 2018

Tanja legt es an. (*erledigt*)

Freigabe für neues Google-Doc (Entwurf Jahresbericht für MV). Es werden alle Autoren eingeladen. Wenn Ursula bei einem Bericht mitschreiben möchte, wendet sie sich an Tanja.

Info zu Mail TI bzgl. Vorträgen z.B. Harvard

Tanja hat Martin zu dieser Mail befragt: Info hierzu: Es gibt ständig die Möglichkeit kostenlose Vorträge zu halten, an Studien teilzunehmen, etc. Es ist in diesem Falle verwunderlich, dass diese Aufgabe in USA von europäischen Verbänden übernommen werden soll. Hier ist TI gefragt. Jedoch, damit evtl. Interessierte informiert sind, wurde diese Mail an alle Mitglieder des TVD versendet.